

DCB Registry 登録マニュアル

<システム構築・運営事務局>

株式会社ネクシス

福岡市博多区美野島2-16-8-3F

TEL : 092-472-5777

FAX : 092-415-1157

E-mail : dcbregitsry@midinfo.co.jp

2022/02/07 第1.0版発行

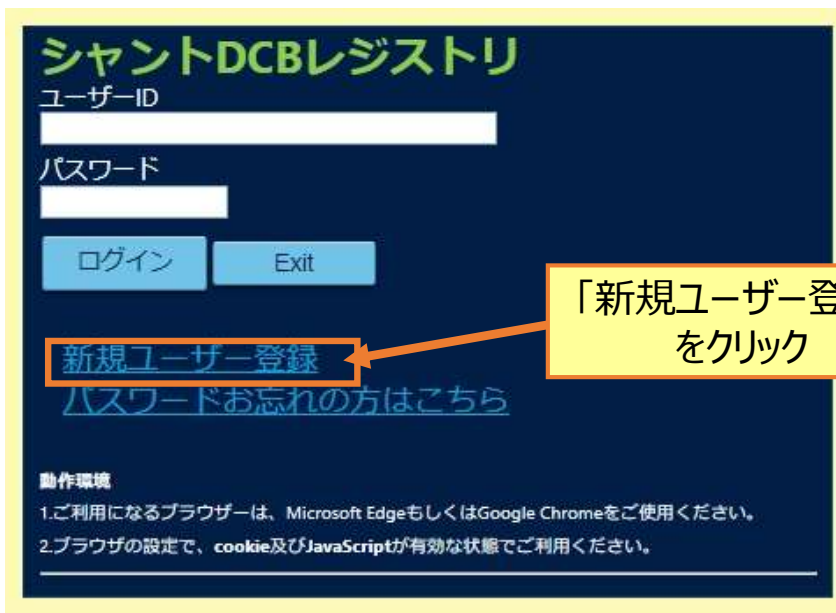
目次

1. EDCアカウント取得手続き	3
1. EDCにアクセス	3
2. ユーザー情報登録	4
3. 登録申請完了手続き	5
4. ユーザーIDと初期パスワードにてログイン	6
5. パスワード再設定 アカウント取得手続き完了	6
2. 登録手順	7
3. 機能について.....	8
1. 一覧画面.....	8
2. 登録時情報入力画面.....	9

1.EDCアカウント取得手続き

1.1.EDCにアクセス

1. <https://nexis-edc.jp/DCBRegistry/Account/Login.aspx>にアクセスします。
2. ログイン画面の「新規ユーザー登録」をクリックします。



The screenshot shows the 'シャントDCBレジストリ' (Shant DCB Registry) login page. It features a dark blue background with white text. At the top, the title 'シャントDCBレジストリ' is displayed in green. Below it are input fields for 'ユーザーID' (User ID) and 'パスワード' (Password). There are two buttons: 'ログイン' (Login) and 'Exit'. A red box highlights the '新規ユーザー登録' (New User Registration) link, with an orange arrow pointing to it from a yellow callout box containing the text '「新規ユーザー登録」をクリック' (Click 'New User Registration'). Below the registration link is a blue link for 'パスワードお忘れの方はこちら' (Click here if you forgot your password). At the bottom, there is a section titled '動作環境' (Operating Environment) with two numbered instructions: 1. Use Microsoft Edge or Google Chrome. 2. Ensure cookies and JavaScript are enabled in the browser settings.

1.2.ユーザー情報登録

1.ユーザー情報を入力します。

メールアドレスの入力、所属する施設の選択、氏名の入力、認証画像の回答をしてください。

シャントDCBレジストリ新規ユーザー登録

シャントDCBレジストリの新規ユーザー登録を行います。
下記の情報を入力し、「登録申請」を押下して下さい。

登録申請

メールアドレスをご入力ください。
※ユーザーIDになります。

所属する施設を選択してください。

氏名をご入力ください。

画像認証に回答してください。

※上記の文字（数字）を入力してください

- 施設名選択をクリックするとこちらのポップが開きます。
いずれかの検索条件に施設情報を入力し、所属するご施設をお選びください。

施設名もしくは施設名に含むワードを入力してください。
※and検索不可

郵便番号、電話番号から検索も可能です

プルダウンをクリックすると県名の選択ができます。

右のように施設名検索だけでは複数施設が表示される場合は、都道府県で絞り込む等してください。

1	2	3	4
[000001] ネクシスクリニック	東京都	000001	〇〇区〇〇〇丁目
[000002] ネクシスクリニック	静岡県	000002	〇〇市〇〇区〇〇〇丁目
[000003] ネクシス病院	兵庫県	000003	〇〇市〇〇区〇〇〇丁目
[000004] 医療法人〇〇 ネクシス病院	佐賀県	000004	〇〇市〇〇区〇〇〇丁目

- 施設名をクリックして選択完了です。
検索を行っても自施設が表示されない場合は、恐れ入りますが事務局（TEL：092-472-5777 E-mail：dcbregisry@midinfo.co.jp）までご連絡ください。

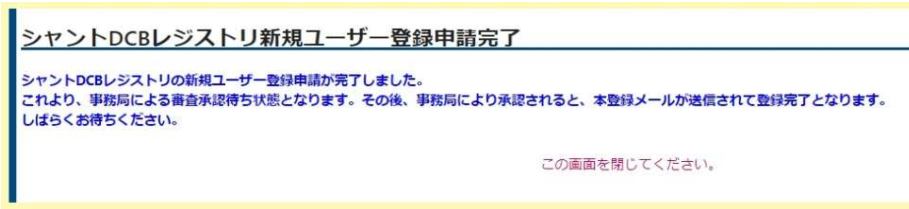
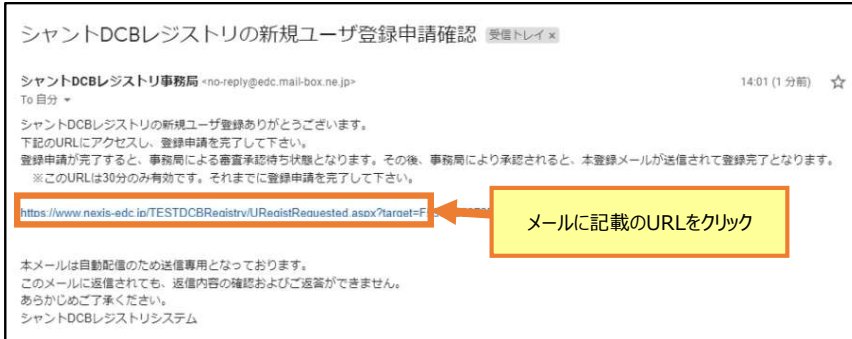
2.「登録申請」をクリックします。

入力したメールアドレスに「新規登録確認メールが届きますのでご確認ください。

1.3.登録申請完了手続き

1.メール内URLをクリックして申請を完了する。

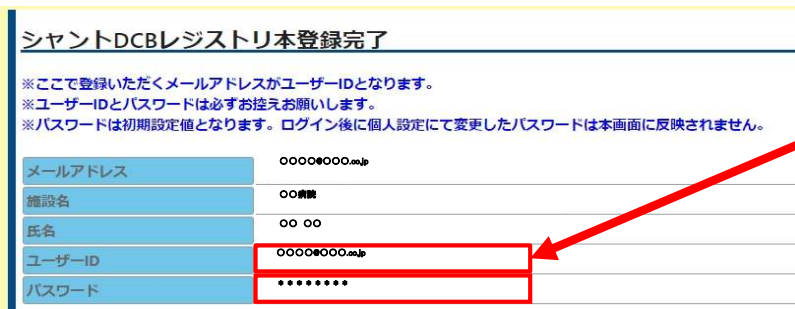
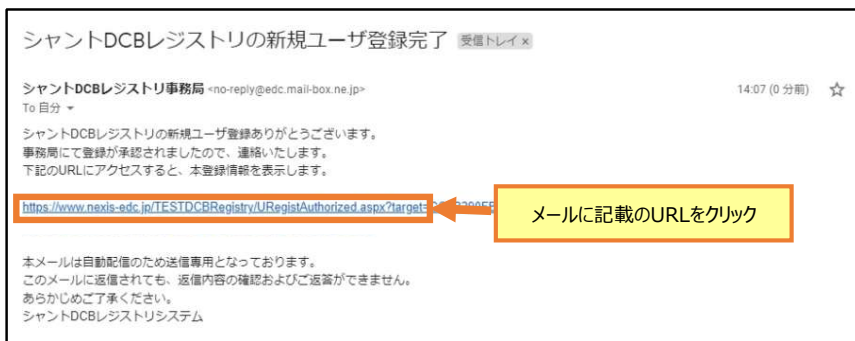
入力したメールアドレスに新規ユーザ登録申請確認メールが自動送信されますので、ご確認の上、メール内URLをクリックしてください。



～～ここまで完了しましたら事務局による審査承認待ち状態となります。
恐れ入りますが少々お待ちください～～

2.登録完了

事務局承認後、登録完了メールが送信されます。
メール内URLにアクセスしアカウント情報をご確認ください。



※ここでご登録いただくメールアドレスがユーザーIDとなります。

※ユーザーIDとパスワードは必ずお控えをお願いします。

1.4.ユーザーIDと初期パスワードにてログイン

1 <https://nexis-edc.jp/DCBRegistry/Account/Login.aspx>にアクセスします。

2. ユーザーID（メールアドレス）と発行された初期パスワードを入力し、ログインしてください。

1.5.パスワード再設定 アカウント取得手続き完了

1. EDC入力画面の左上にある「個人設定」をクリックし、パスワードの再設定をしてください。



パスワード変更

OLD パスワード

NEW パスワード

NEW パスワード ※確認

※パスワードは半角英数10文字以内にて登録してください。

OK キャンセル

発行された初期パスワードを入力してください。
新しいパスワードを入力してください。
新しいパスワードを再度入力してください。

➤ アカウント取得に係るお手続きは以上となります。

2.登録手順

1. <https://nexis-edc.jp/DCBRegistry/Account/Login.aspx>にアクセスし、ユーザーIDとパスワードでログインします。

2.左上の「新規」ボタンをクリックして、「登録時情報入力画面」を開きます。

3.「登録時情報入力画面」の全項目を入力し（P,9参照）、左上の「最終確定」ボタンをクリックし、登録を完了させます。

※入力を一時保存したい場合は、左上の「保存」ボタンをクリックしてください。

※入力に不備・不足がある場合、「最終確定」ボタンをクリックすると、ポップアップでその内容をお知らせします。

※「最終確定」ボタンをクリックして何もポップアップが出ず、症例一覧画面（TOP画面）に移行し、右のステータスが「確定済」になっていれば登録完了です。

3.入力画面について

2.1.一覧画面

① ② ③ ④



The screenshot shows a web application interface with a dark blue header containing navigation buttons: ログアウト (Logout), 新規 (New), CSV出力 (CSV Export), and 個人設定 (Personal Settings). The user is logged in as 'test'. Below the header, there's a status bar showing '現在日: 2021/12/23', '登録件数: 1件', and 'リスト件数: 1(1 - 1)件'. The main area features a search section with two input fields for '症例番号' (Case No.) and '患者登録番号' (Patient Registration No.), and buttons for '検索' (Search) and '全件表示' (Show All). Below this is a table with columns for '症例番号' (Case No.), '患者登録番号' (Patient Registration No.), and '登録時' (Registration Time). The table contains one row with values '0005' and '12345'. A green button labeled '入力中' (Inputting) is next to the row. Numbered callouts 1 through 9 point to various elements: 1 (Logout), 2 (New), 3 (CSV Export), 4 (Personal Settings), 5 (Search input area), 6 (Search button), 7 (Show All button), 8 (Table area), and 9 (Registration Time column/button).

- ①ログアウトボタン ➤ 現在ログイン中のユーザーからログアウトし、ログイン画面に戻ります。
- ②新規ボタン ➤ 登録時情報入力画面へ遷移し、新規症例の登録を行うことができます。
- ③CSV出力ボタン ➤ 入力した情報をExcel形式にてダウンロードできます。
- ④個人設定ボタン ➤ 個人設定機能ウィンドウを開き、現在ログイン中のユーザーのパスワードを変更することができます。
- ⑤検索条件入力エリア ➤ 検索を行うための条件を入力できます。
- ⑥検索ボタン ➤ ⑤の検索条件入力エリアで入力された情報で検索を実行します。
- ⑦全権表示ボタン ➤ 検索などによって絞り込まれた表示を全件表示に戻します(当該ログインID施設関連のデータのみ表示)。
- ⑧一覧表示エリア ➤ 所属するご施設で登録されているデータを、一覧で表示します。
- ⑨登録情報ボタン ➤ 入力画面へ移動します。ステータスは未入力、確定済の2つとなり、確定済みのデータはデータ変更不可の状態画面遷移します。
 ※入力情報にエラーがあると ⚠ の記号が表示され、クリックすると内容が表示されます。

2.2.登録時情報入力画面

- ①戻るボタン
 - 一覧画面へ戻ります。現在開いているページの入力情報が変更されている場合は、保存するか否かを確認するウインドウが開きます。
- ②保存
 - 現在開いているページに入力された情報を保存します。本ボタンはデータの保存だけを行い、画面は遷移しません。
- ③最終確定ボタン
 - すべての必須入力項目が正しく入力されているかチェックを行い、正しく入力出来ている場合はデータが固定されて変更不可となります。

① ② ③

戻る 保存 最終確定

登録時情報

基本情報

症例番号: 新規登録 | 施設名: [ネクシスクリニック]

患者登録番号: [] | 年齢: (未選択) | 性別: 男性 女性 | 主治医: []

※1: 患者登録番号は、任意の英数字を設定して下さい。自施設でのみ閲覧可能です。

登録時情報

シャントPTAの既往: なし あり

シャントPTA施行日: [] | 前回のシャントPTA施行日: [] | 前回のシャントPTAからの経過日数: [] 日

AVF or AVG: 0.AVF 1.AVG 2.中心静脈 3.その他

※動脈と吻合したものが自己血管ならAVF 動脈と吻合したものが人工血管ならAVG によってAVFの一部を人工血管でバイパスした症例などは動脈と中心静脈はCephalic arch vein〜上大静脈、腸骨静脈の病変とする

前治療: []

病変情報

病変 1

狭窄部情報

測定方法: Echo Angio

狭窄径 (狭窄部の内径): [] mm

狭窄部外径 (健康部径): [] mm

病変長: [] mm

拡張後狭窄内径: [] mm

病変成功: 成功 不成功

DCB

No.	DCB径	DCB長
1	[]	[]
2	[]	[]

前拡張バルーン

有り 無し

No.	前拡張バルーン径	前拡張バルーン長
1	[]	[]
2	[]	[]

病変 2

手技合併症

手技成功: 0.成功 1.不成功 ※72時間以内にならぬかの介入が入った場合に不成功とする

血管損傷 (解離、穿孔、血腫): 0.なし 1.あり

外科的Bail-out: 0.なし 1.あり

備考欄

[]

プルダウンで年代選択 (10代/20代/30代...)

プルダウンで主治医選択

シャントPTAの既往「あり」で入力可能になります。

- ・シャントPTA施行日、前回のシャントPTA施行日 ⇒ カレンダーから日付を選択してください。確定後は経過日数のみ閲覧可能になります。
- ・前回のシャントPTAからの経過日数 ⇒ 自動計算されます。

・DCB ⇒ No, 1 DCB径、DCB長は入力必須 (未記入の場合確定不可) です。

・前拡張バルーン ⇒ 「有り」で入力可能になります。その場合、No, 1 前拡張バルーン径、前拡張バルーン長は入力必須です。

・「病変 2」で病変 2 の入力画面展開 (病変 3 も同じ)

他病変で使用したバルーンと同一のものを使用した場合、こちらにを入れる